

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SPRIČEVALA

Če želite pridobiti dvojniki spričevala oziroma izpis iz evidence zaradi izgube ali uničenja originala, morate storiti naslednje:

1. PLAČILO STROŠKOV IZPISA ZA IZDAJO NOVEGA DOKUMENTA

Na transakcijski račun SIC Alme M. Karlin s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške izpisa 21 evrov za vsako spričevalo.

Prejemnik: SIC Alme M. Karlin, Kosovelova ulica 2, 3000 Celje

Transakcijski račun: 0110 0603 0696 934

Št. sklica: SI00 760155-1200-170

Koda namena: GDSV

Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA

Prav tako morate na podračun javno-finančnih prihodkov nakazati plačilo državne upravne takse. Državna taksa znaša 1,80 evra (po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah; UL RS 32/2016, 4. 5. 2016 – tarifna številka 6). Znesek je odvisen od števila dvojniki – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA

Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637

Koda namena: GOVT

Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6

Referenca: 11 69671-7111002

2. PREDLOŽITEV PISNE VLOGE Z DOKAZILI V TAJNIŠTVO ŠOLE

V tajništvo šole dostavite ali na elektronski naslov damijana.dojer@sic-alma.si pošljete vlogo za izdajo dvojniki.

Izpis dvojniki lahko po osmih delovnih dneh dvignete osebno v tajništvu (lahko ga dvigne tudi druga polnoletna oseba, katero pred prevzemom najavite) v času uradnih ur (9.00–11.00).

V kolikor želite, da vam spričevala pošljemo po pošti, nas na to posebej opozorite.

Za vse morebitne dodatne informacije pokličite na tel. št. 03 42 55 450.

IME IN PRIIMEK (TUDI DEKLIŠKI): _____

NASLOV IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

SIC Alme M. Karlin

Kosovelova ulica 2, 3000 Celje

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Podpisani/-a _____ rojen/-a _____ v kraju

_____, prvič vpisan/-a leta _____ v izobraževalni program

_____, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta

_____ prosim za

izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

- letnega spričevala za **1.** letnik,
- letnega spričevala za **2.** letnik,
- letnega spričevala za **3.** letnik,
- letnega spričevala za **4.** letnik,
- spričevala o **zaključku** šolanja.

Razlog za izdajo nadomestne javne listine: spričevalo je bilo

_____.

(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: _____

(podpis)

Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o vplačilu upravne takse
- potrdilo o vplačilu izpisa iz evidence