

## POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SPRIČEVALA

Če želite pridobiti dvojniki spričevala oziroma izpis iz evidence zaradi izgube ali uničenja originala, morate storiti naslednje:

### 1. PLAČILO STROŠKOV IZPISA ZA IZDAJO NOVEGA DOKUMENTA

Na transakcijski račun SIC Alme M. Karlin s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške izpisa 21 evrov za vsako spričevalo.

**Prejemnik: SIC Alme M. Karlin, Kosovelova ulica 2, 3000 Celje**

**Transakcijski račun: 0110 0603 0696 934**

**Št. sklica: SI00 760155-1200-170**

**Koda namena: GDSV**

**Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA**

Prav tako morate na podračun javno-finančnih prihodkov nakazati plačilo državne upravne takse. Državna taksa znaša 1,80 evra (po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah; UL RS 32/2016, 4. 5. 2016 – tarifna številka 6). Znesek je odvisen od števila dvojniki – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

**Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA**

**Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637**

**Koda namena: GOVT**

**Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6**

**Referenca: SI11 69698-7111002**

### 2. PREDLOŽITEV PISNE VLOGE Z DOKAZILI V TAJNIŠTVO ŠOLE

V tajništvo šole dostavite ali na elektronski naslov [damijana.dojer@sic-alma.si](mailto:damijana.dojer@sic-alma.si) pošljete vlogo za izdajo dvojniki.

Izpis dvojniki lahko po osmih delovnih dneh dvignete osebno v tajništvu (lahko ga dvigne tudi druga polnoletna oseba, katero pred prevzemom najavite) v času uradnih ur (9.00–11.00).

V kolikor želite, da vam spričevala pošljemo po pošti, nas na to posebej opozorite.

**Za vse morebitne dodatne informacije pokličite na tel. št. 03 42 55 450.**

IME IN PRIIMEK (TUDI DEKLIŠKI): \_\_\_\_\_

NASLOV IN POŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA POŠTA: \_\_\_\_\_

SIC Alme M. Karlin

Kosovelova ulica 2, 3000 Celje

### VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Podpisani/-a \_\_\_\_\_ rojen/-a \_\_\_\_\_ v  
kraju

\_\_\_\_\_, prvič vpisan/-a leta \_\_\_\_\_ v izobraževalni program

\_\_\_\_\_, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta

\_\_\_\_\_ prosim za

izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

- letnega spričevala za **1.** letnik,
- letnega spričevala za **2.** letnik,
- letnega spričevala za **3.** letnik,
- letnega spričevala za **4.** letnik,
- spričevala o **zaključku** šolanja.

Razlog za izdajo nadomestne javne listine: spričevalo je bilo

\_\_\_\_\_.

(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

(podpis)

### Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o vplačilu upravne takse
- potrdilo o vplačilu izpisa iz evidence